

# Check List du candidat

Pour le bon déroulement de votre journée, nous vous invitons à vous munir des éléments suivants :

- Plusieurs CV sur support papier
- Un CV enregistré sur clé USB pour pouvoir le modifier
- Vos réalisations
- Un bloc-notes
- Quelques stylos
- Votre agenda
- La liste des entreprises que vous souhaitez rencontrer
- Vos recherches sur ces entreprises
- Un plan d'accès au forum
- Le programme de la journée (conférences, ateliers...)
- Les coordonnées de l'organisateur
- Divers éléments (montre, téléphone, argent...)

**Remarques personnelles :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....